



|   |                  |   |  |
|---|------------------|---|--|
| <br>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI<br>UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT<br>BIRO PERENCANAAN, KERJA SAMA DAN HUBUNGAN MASYARAKAT   | NOMOR SOP        | :   | SOP/04/UN8/BPKH/HM/2022  |
|   | TANGGAL REVISI   | :   | 03/01/2022   |
|   | TANGGAL DISAHKAN | :   | 03/01/2022   |
|   | TANGGAL EFEKTIF  | :   | 03/01/2022   |
|   | DISAHKAN OLEH    | :   | Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerja Sama dan Humas<br><br>Prof. Dr. H. Yudi Jirmanul Afifin, M.Sc.<br>NIP 196707161992031002 |
| NAMA SOP  | :                | Pengelolaan Penanganan Sengketa Informasi Publik  |  |
| <b>DASAR HUKUM:</b>   |                  | <b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>   |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;</li> <li>2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;</li> <li>3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;</li> <li>4. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik;</li> <li>5. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>6. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);</li> <li>7. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 1960 tentang Pendirian Universitas Lambung Mangkurat (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2071);</li> <li>8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Layanan Informasi Publik;</li> <li>9. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);</li> <li>10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi Publik di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;</li> <li>11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 47 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Lambung Mangkurat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1385).</li> <li>12. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Lambung Mangkurat.</li> <li>13. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 533/M/KPT.KP/2018 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Lambung Mangkurat Periode 2014-2018 dan Pengangkatan Rektor Universitas Lambung Mangkurat periode 2018-2022.</li> <li>14. Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015.</li> <li>15. Pedoman Mutu Biro BPKH ULM.</li> </ol> |                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki Pengetahuan Dan Memahami Undang-Undang Keterbukaan Infomasi Publik.</li> <li>2. Mempunyai Keterampilan Mengoperasikan Komputer.</li> <li>3. Memiliki Kemampuan Komunikasi Publik.</li> <li>4. Memiliki Kemampuan Pelayanan Prima.</li> <li>5. Memiliki Kemampuan Mengelola Layanan Informasi Publik.</li> <li>6. Memiliki Kemampuan Menyusun Surat.</li> <li>7. Memiliki Kemampuan Mengarsip Dokumen</li> <li>8. Berpengalaman Dalam Bidang Pengolahan Data Dan Pengoperasian Program Sederhana.</li> <li>9. Mempunyai Sikap Kerja Yang Teliti, Ulet Dan Telaten.</li> </ol> |  |
| <b>KETERKAITAN:</b>   |                  | <b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>  |  |
| SOP Pengelolaan Permohonan Informasi Publik<br>SOP Pengelolaan Pengujian Tentang Konsekuensi<br>SOP Pengelolaan Keberatan Atas Informasi Publik   |                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer, printer, scanner</li> <li>2. Daftar Informasi Publik</li> <li>3. Alat tulis kantor (ATK)</li> <li>4. Jaringan Internet</li> </ol>   |  |
| <b>PERINGATAN:</b>  |                  | <b>PENCATATAN/PENDATAAN:</b>  |  |
| Apabila tidak dilakukan penanganan sengketa informasi publik akan menyebabkan tertundanya penyelesaian sengketa informasi publik  |                  | Data dan dokumen di arsipkan oleh Bagian Hubungan Masyarakat  |  |

**A. RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN**

| No. Revisi | Tanggal    | Halaman     | Tertulis | Revisi  |
|------------|------------|-------------|----------|---|
| 00         | 03/01/2022 | Keseluruhan | --       | Penyusunan dokumen sistem manajemen mutu berbasis ISO 9001:2015 |
|            |            |             |          |   |
|            |            |             |          |   |
|            |            |             |          |   |
|            |            |             |          |   |
|            |            |             |          |   |
|            |            |             |          |   |
|            |            |             |          |   |
|            |            |             |          |   |
|            |            |             |          |   |
|            |            |             |          |   |
|            |            |             |          |   |
|            |            |             |          |   |
|            |            |             |          |   |
|            |            |             |          |   |
|            |            |             |          |   |
|            |            |             |          |   |
|            |            |             |          |   |
|            |            |             |          |   |
|            |            |             |          |   |
|            |            |             |          |   |
|            |            |             |          |   |
|            |            |             |          |   |
|            |            |             |          |   |
|            |            |             |          |   |
|            |            |             |          |   |
|            |            |             |          |   |
|            |            |             |          |   |
|            |            |             |          |   |
|            |            |             |          |   |

Universitas Lambung Mangkurat

**B. TUJUAN**

Menetapkan tata Pengelolaan Penanganan Sengketa Informasi Publik di Universitas Lambung Mangkurat.

**C. RUANG LINGKUP**

Mengajukan keberatan informasi publik, menganalisa informasi publik, membentuk tim penyelesaian sengketa informasi, memproses informasi yang disengketakan, penyampaian hasil kepada pengadu.

**D. TANGGUNG JAWAB**

Sebagai penanggung jawab teknis proses penanganan sengketa informasi publik berada di bawah kendali Koordinator Kerja Sama dan Humas.

Universitas Lambung Mangkurat



**F. LAMPIRAN**

1. Draf Daftar Informasi Publik
2. Formulir Pengajuan Keberatan Informasi Publik

Universitas Lambung Mangkurat