
 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT BIRO PERENCANAAN, KERJA SAMA, DAN HUBUNGAN MASYARAKAT SUBKOORDINATOR PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN</p>	NOMOR SOP	:	SOP/05/UN8/BPKH/PR/2021
	TANGGAL REVISI	:	
	TANGGAL DISAHKAN	:	01 Desember 2021
	TANGGAL EFEKTIF	:	01 Desember 2021
	DISAHKAN OLEH	:	<p>Wakil Rektor IV Bidang Perencanaan, Kerja Sama, dan Hubungan Masyarakat</p>  <p>Prof. Dr. H. Yudi Firmanul Arifin, M.Sc. NIP. 196707161992031002</p>
NAMA SOP	:	PENYUSUNAN TARGET PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (TPNBP)	

DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336); 2. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 1960, tentang Pendirian Universitas Lambung Mangkurat (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2071); 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500); 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 42 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Lambung Mangkurat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2078) yang telah dirubah dan ditambah dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 11 Tahun 2018 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 474); 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Lambung Mangkurat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1385); 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 5 Tahun 2015 tentang Rincian Tugas Unit Kerja di Lingkungan Universitas Lambung Mangkurat. 7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. 8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 43 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Lambung Mangkurat 9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2019 tentang Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri. 10. Peraturan Menteri Keuangan no. 208/PMK.02/2019 Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai Aplikasi TPNBP 2. Mempunyai Keterampilan Mengoperasikan Komputer 3. Mempunyai ketelitian yang tinggi 4. Mempunyai kemampuan internet 5. Siap bekerja lembur dan mematuhi deadline jadwal pekerjaan.



<p>Anggaran Kementerian Negera/Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran</p> <ol style="list-style-type: none">11. Perdirjen Anggaran Nomor PER-6/AG/2021 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian dan Pelaksanaan Anggaran.12. Peraturan Menteri Keuangan no. 199/PMK.02/2020 tanggal 1 September 2020 Standar biaya masukan tahun 202113. PMK 208/2020 Tentang Tata Cara Revisi Anggaran TA.202114. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 533/M/KPT/2018 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Lambung Mangkurat Periode 2014-2018 dan Pengangkatan Rektor Univeritas Lambung Mangkurat Periode 2018-2022.	
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Penyusunan Revisi RKA-K/L Tingkat Universitas (POK).2. SOP Penyusunan Revisi RKA-K/L Tingkat Kanwil/ DJA.3. SOP Penyusunan HSPK4. SOP Penyusunan RKA-K/L	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer, Printer, Scanner2. Alat tulis kantor3. Data Realisasi PNBPN Tahun berjalan4. Data Target PNBPN (n+2)5. Jaringan Internet
PERINGATAN:	PENCATATAN/PENDATAAN:
<p>Apabila tidak ada Standar Operasional Prosedur pada penyusunan TPNBP, maka akan mengakibatkan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tidak tersusunnya TPNBP dengan baik.2. Hasil Penyusunan TPNBP tidak valid	Disimpan dalam Aplikasi TPNBP dan Manual

A. Riwayat Perubahan Dokumen

No. Revisi	Tanggal	Halaman	Tertulis	Revisi

B. Tujuan

1. Sebagai Acuan dalam pembagian alokasi pagu Indikatif terhadap unit-unit kerja di Lingkungan Universitas Lambung Mangkurat.
2. Sebagai Acuan Target Pendapatan PNBP (n+2).

C. Ruang Lingkup

Prosedur ini mengatur tata cara penyusunan pagu indikatif Target PNBP (n+2). SOP ini dilaksanakan di BPKH dengan sumber data dari sub koordinator PNBP.

D. Tanggung Jawab

1. Pagu Indikatif adalah ancar-ancar anggaran yang diberikan kepada Kementerian/ Lembaga sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja K/ L.
2. TPNBP adalah perkiraan PNBP yang akan digunakan dalam satu tahun anggaran (n+2).
3. Penyusunan TPNBP (n+2) dilakukan setiap tahun sekali di akhir tahun berjalan.



E. Bagan Alir Proses Penyusunan TPNBP

No	Kegiatan / Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			
		Rektor/ KPA	WR. IV	Ka. BPKH	Perencanaan	Staf/ Operator	Persyaratan /Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Membentuk Tim Penyusun TPNBP (n+2) setelah menerima undangan penyusunan TPNBP dari Direktorat Jenderal Diktiristek.						Draft SK	1 Hari	SK Tim Penyusun TPNBP	-
2	Menyampaikan SK Tim Kepada kepala BPKH						SK Tim Penyusun TPNBP	1 Hari	Desposisi penyampaian penyusunan TPNBP kepada Ka. BPKH	-
3	Memberi desposisi ke Perencanaan untuk melaksanakan Proses Penyusunan HSPK ULM.						Desposisi penyampaian penyusunan TPNBP ke Perencanaan.	1 Hari	Desposisi penyampaian penyusunan TPNBP	-
4	Menyusun data target PNB (n+2) per Akun dari Keuangan.						Data dari sumber Keuangan	1 Hari	DataTarget PNB (n+2)	Mengikuti Jadwal Diktiristek
5	Menyusun Realisasi PNB tahun berjalan per Akun berdasarkan Aplikasi Simponi dari Keuangan.						Data dari sumber Keuangan	1 Hari	Data Realisasi PNB tahun berjalan	Mengikuti Jadwal Diktiristek
6	Menyusun Proposal usulan Target PNB (n+2).						Data dari sumber Keuangan	1 Hari	Proposal usulan Target PNB (n+2)	Mengikuti Jadwal Diktiristek
7	Menginstal aplikasi TPNBP versi yang terbaru dari Website Direktorat Jenderal Anggaran Kementerian Keuangan.						Komputer yg terhubung Internet	1 Hari	Aplikasi Target PNB terbaru.	Mengikuti Jadwal Diktiristek
8	Menginput data target PNB (n+2) per Akun pada aplikasi TNBP						DataTarget PNB (n+2)	1 Hari	Print out TPNBP dari (n+2) aplikasi dalam bentuk PDF	Mengikuti Jadwal Diktiristek
9	Membuat Back up TNBP (n+2) dari aplikasi TPNBP						DataTarget PNB (n+2)	1 Hari	Back Up TPNBP (n+2) dari aplikasi TPNBP	Mengikuti Jadwal Diktiristek
10	Penandatanganan Dokumen TPNBP (n+2)						Konsep HSPK ULM (n+1)	1 Hari	Dokumen TPNBP yang sudah ditandatangani.	Mengikuti Jadwal Diktiristek
11	Menyampaikan TPNBP (n+2), Realisasi PNB tahun berjalan, proposal TNBP (n+2), Back up TPNBP (n+2) ke Direktorat Jenderal Diktiristek.						Scan dalam bentuk PDF Dokumen TPNBP yang sudah ditandatangani.	1 Hari	TPNBP (n+2) ULM	Mengikuti Jadwal Diktiristek



Lampiran :

1. Format Target PNBP (n+2)
2. Format Realisasi PNBP (n)

Universitas Lambung Mangkurat