




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
BIRO PERENCANAAN
KERJA SAMA DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

NOMOR SOP	:	SOP/09/UN8/BPKH/PR/2022
TANGGAL REVISI	:	
TANGGAL DISAHKAN	:	03/01/2022
TANGGAL EFEKTIF	:	03/01/2022
DISAHKAN OLEH	:	Kepala Biro Perencanaan, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat  Drs. Parmasih NIP 19650501986081001
NAMA SOP	:	Pengumpulan Data Indikator Kinerja

DASAR HUKUM:

1. Sistem Manajemen Mutu ISO 9001: 2015
2. Pedoman Mutu Biro Perencanaan, Kerja Sama, dan Hubungan Masyarakat Universitas Lambung Mangkurat No. PM/BPKH-ULM
3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 39 Tahun 2020 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja dilingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 386/P/2019 Tentang Prosedur Operasional Standar Administrasi Pemerintahan Generik Ketatausahaan dilingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 5 Tahun 2015 tentang Rincian Tugas Unit Kerja di Lingkungan Universitas Lambung Mangkurat.
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Lambung Mangkurat.
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 43 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Lambung Mangkurat.
10. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 533/M/KPT.KP/2018 tanggal 17 September 2018 tentang pengangkatan Rektor Universitas Lambung Mangkurat periode 2018-2022.

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Memiliki kemampuan pengolahan data
2. Mengetahui tugas dan fungsi
3. Mengetahui operasional sistem informasi (aplikasi)
4. Mempunyai ketelitian yang tinggi
5. Mempunyai kemampuan analisa statistika dan grafik
6. Mempunyai kemampuan internet
7. Mempunyai kemampuan penyusunan laporan (Metode Penelitian)
8. Mempunyai kemampuan membuat diagram bagan alur
9. Mengetahui teknik pengumpulan data

KETERKAITAN:

1. Penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN)
2. SOP Laporan Kinerja dan Anggaran Berdasarkan Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi (SIMEVA)
3. SOP Pengukuran Capaian Perjanjian Kinerja Unit Kerja

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

1. Komputer, Printer, Scanner dan Internet
2. Alat tulis kantor
3. Lembar Kerja atau Rencana Kerja dan Anggaran
4. Rekapitulasi Data Rencana Aksi dan Laporan Capaian



dilingkungan Universitas melalui Aplikasi SIMPERJA	5. Aplikasi SIMPERJA 6. Aplikasi SIMEVA 7. Renstra 2020-2024 8. IKU PTN
PERINGATAN:	PENCATATAN/PENDATAAN:
Apabila Pengumpulan Data Indikator Kinerja di susun, maka akan mengakibatkan: 1. Tidak ada data capaian indikator kinerja yang telah diperjanjikan; 2. Tidak ada dokumen capaian kinerja institusi tahun berkenaan; 3. Dapat mengurangi nilai SAKIP universitas;	Data dan dokumen di arsipkan oleh Sub Bagian Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran baik secara elektronik dan/atau manual.

Universitas Lambung Mangkurat



A. Riwayat Perubahan Dokumen

No. Revisi	Tanggal	Halaman	Tertulis	Revisi
1	21 November 2021	1-3	Perubahan format	Sesuai Permenpan No. 35 Tahun 2012 dan Sesuai ISO ISO 9001: 2015

B. Tujuan

Pengumpulan Data Kinerja disusun dengan tujuan untuk membakukan prosedur pengumpulan Data Kinerja Satuan Unit Kerja di lingkungan ULM sehingga terwujud kejelasan tentang siapa mengerjakan apa, kapan, dan bagaimana cara melaksanakannya. Selain itu SOP ini dimaksudkan untuk:

- Menjadi acuan bagi unit satuan kerja dalam menyampaikan data capaian kinerja masing-masing pimpinan unit satker.
- Meningkatkan keserasian (sinergi) teknis penyampaian data capaian melalui satu aplikasi.
- Mewujudkan keakuratan data capaian yang realistis dan akuntabel.
- Memperjelas pembagian peran tanggung jawab antar unit kerja

C. Ruang Lingkup

SOP ini mencakup dan berlaku pada Biro Perencanaan, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat Bagian Program Kerja Sub Koordinator Evaluasi Program Pelaksana dan Anggaran dalam tahapan yang meliputi permintaan pelaporan data, penyampaian data, pemrosesan data, penelaahan dan pelaporan data.

D. Tanggung Jawab dan Wewenang

- Wakil Rektor IV Bidang Perencanaan, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat bertanggung jawab dan berwenang mengesahkan prosedur operasional standar dan memeriksa dokumen instruksi kerja mutu.
- Kepala Biro bertanggung jawab terhadap kegiatan pengendalian dokumen.
- Koordinator Perencanaan bertanggung jawab terhadap Pengendalian data dokumen.
- Sub Koordinator EPPA bertanggung jawab terhadap melaporkan data capaian indikator kinerja universitas ke Koordinator Perencanaan.
- Staf Sub Koordinator EPPA bertanggung jawab untuk mengolah data capaian indikator kinerja menjadi data (*Softcopy*) capaian tingkat universitas dan melaporkan ke Sub Koordinator EPPA.
- Admin Aplikasi Universitas bertanggung jawab untuk memverifikasi data (*Softcopy*) capaian Indikator kinerja dari unit kerja dan meneruskan ke Staf Sub Koordinator EPPA.
- Unit Kerja bertanggung jawab Mengumpulkan, Mengolah dan Melaporkan Data (*Softcopy*) Capaian Kinerja melalui Aplikasi.
- Operator Spasikita bertanggung jawab untuk menginput dan melaporkan Capaian indikator kinerja Universitas ke Kementerian Dikbud Ristek pada laman : spasikita.kemendikbud.go.id

E. Ketentuan Umum

Dokumen Sistem SOP Biro Perencanaan, Kerja Sama, dan Hubungan Masyarakat Universitas Lambung Mangkurat yang diterapkan adalah sebagai berikut:

1. Visi dan Misi
2. Kebijakan Mutu
3. Sasaran Mutu
4. Manual Mutu
5. Prosedur Operasional Standar (POS)
6. Instruksi Kerja
7. Standar Kompetensi
8. Dokumen pendukung yang terdiri atas formulir, dokumen, data eksternal dan arsip.

Selain dokumentasi sistem mutu yang telah disebutkan di atas, dikenal pula beberapa dokumen formal yang berlaku dan diterapkan di Biro Perencanaan, Kerja Sama, dan Hubungan Masyarakat Universitas Lambung Mangkurat sebagai acuan pelaksanaan proses perencanaan, kerjasama dan humas. Beberapa dokumen tersebut antara lain:

1. Statuta
2. Rencana Strategis
3. Rencana Kerja Tahunan (RKT)
4. Rencana Kerja Anggaran (RKA)
5. Pedoman SAKIP dilingkungan ULM

F. Bagan Alir Pengumpulan Data Indikator Kinerja

No	Kegiatan / Prosedur	Pelaksana								Mutu Baku			Ket
		Wakil Rektor IV	Kepala BPKH	Koordinator Perencanaan	Sub Koordinator EPPA	Staf Sub Koordinator EPPA	Admin Aplikasi Universitas	Unit Kerja	Operator Spasikita	Kelengkapan/Persyaratan	Waktu	Output	
1	Mengirim surat ke unit kerja terkait Penyampaian Laporan capaian Target Indikator Kinerja	□						□		Kontrak Kinerja	2 minggu	Surat Penyampaian	Surat
2	Mengumpulkan, Mengolah dan Melaporkan Data Capaian Kinerja melalui Aplikasi oleh Operator Unit Kerja							□		Surat	2 minggu	Data Capaian	
3	Tim Admin Aplikasi Universitas memverifikasi data capaian Indikator kinerja dari unit kerja dan meneruskan ke Staf Sub Koordinator EPPA						◇			Data Capaian	4 Hari	Data Capaian terverifikasi	
4	Staf Sub Koordinator EPPA mengolah data capaian indikator kinerja menjadi data capaian tingkat universitas dan melaporkan ke Sub Koordinator EPPA					□				Data Capaian terverifikasi	2 Hari	Rekapitulasi Data Capaian	Rekapitulasi data terverifikasi
5	Sub Koordinator EPPA melaporkan data capaian indikator kinerja universitas ke Koordinator Perencanaan				□					Rekapitulasi Data Capaian	2 Hari	Rekapitulasi Data Capaian	
6	Koordinator Perencanaan mendisposisi dan meneruskan data capaian indikator kinerja universitas ke Karo PKH			□						Rekapitulasi Data Capaian	1 Hari	Rekapitulasi Data Capaian yang telah didisposisi	
7	Karo PKH merekomendasikan ke Sub Koordinator EPPA untuk mengolah laporan capaian indikator kinerja Universitas ke Kementerian		□							Rekapitulasi Data Capaian yang telah didisposisi	3 Hari	Rekapitulasi Data Capaian yang telah didisposisi	
8	Sub Koordinator EPPA mengolah laporan capaian indikator kinerja Universitas dan meneruskan ke Operator Aplikasi Spasikita				□					Rekapitulasi Data Capaian yang telah didisposisi	1 Hari	Laporan Capaian Indikator Kinerja Universitas	
9	Operator Spasikita menginput dan melaporkan Capaian indikator kinerja Universitas ke Kementerian Dikbud Ristek pada laman : spasikita.kemendikbud.go.id								□	Laporan Capaian Indikator Kinerja Universitas	2 Hari	Status Laporan bulanan /triwulanan terkirim	

G. Lampiran - Lampiran :

1. **Formulir FM/04/01/UN8/BPKH/PR/2021**, Surat Penyampaian Laporan capaian Target Indikator Kinerja pada semua unit kerja
2. **Formulir FM/04/02/UN8/BPKH/PR/2021**, Rekapitulasi data laporan capaian kinerja yang telah diverifikasi



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI**

UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT

Alamat : Jalan. Brigjen H. Hasan Basry Kotak Pos 219 Banjarmasin 70123

Telp/Fax : (0511) 3304177, 3304195, 3306603, 3306694

Laman: <https://ulm.ac.id>

Nomor : / UN8/PR /2021
Hal : Penyampaian Laporan Capaian
Indikator Kinerja Tahun 2021

10 Februari 2021

Yth,

1. Wakil Rektor I, II, III dan IV
 2. Dekan Fakultas
 3. Ketua Lembaga dan Kepala UPT
 4. Ketua unit kerja lainnya
- Dilingkungan Universitas Lambung Mangkurat
Banjarmasin / Banjarbaru

Sesuai Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 39 tahun Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Para Pimpinan Unit Kerja di lingkungan Universitas Lambung Mangkurat agar melakukan pengukuran kinerja dengan membandingkan realisasi kinerja dengan Sasaran (Target) kinerja yang telah ditetapkan di dalam Lembar Perjanjian Kinerja dalam rangka pelaksanaan APBN Tahun berjalan.
2. Setiap unit kerja agar menyampaikan hasil laporan capaian kinerja tersebut ke Biro Perencanaan, Kerjasama dan Humas melalui Sistem Informasi Perjanjian Kinerja (SIMPERJA).
3. Laporan Capaian Kinerja disampaikan setiap triwulan dengan ketentuan sebagai berikut :
4. Triwulan I : 15 s.d. 31 Maret 2021;
5. Triwulan II : 15 s.d. 30 Juni 2021;
6. Triwulan III : 15 s.d. 30 September 2021;
7. Triwulan IV : 01 s.d. 15 Desember 2021.
8. Pengisian laporan capaian kinerja tersebut sangat penting dilakukan karena laporan tersebut akan digunakan sebagai :
9. Laporan ke Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Aplikasi SPASIKITA
10. Dasar penilaian Kinerja dan Rapor Kinerja Universitas Lambung Mangkurat oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
11. Apabila terdapat kesulitan dalam proses pengisian laporan, unit kerja dapat menghubungi Biro Perencanaan, Kerjasama dan Humas cq. Subbag Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran melalui surel ke bpkh@ulm.ac.id.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

a.n. Rektor,
Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerjasama
dan Humas,

Prof. Dr. Ir. H. Yudi Firmanul Arifin, M.Sc
NIP 196707161992031002

2. FM/04/02/UN8/BPKH/PR/2021

Sasaran Indikator Kinerja	Kriteria Indikator	Target Tahunan	Triwulan I					Nilai Akhir		
			Progres	Capaian	Uraian	Kendala	Solusi	Capaian	Nilai	
1	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi									
1	Persentase lulusan S1 dan S0 yang berhasil mendapat pekerjaan	Nominal (Jumlah)	40 %	20 %	3,4 %	Target masih belum tercapai karena TS masih berjalan, baik TS di Prodi maupun CDC	Tingkat partisipasi alumni dalam pengisian kuesioner TS masih rendah	Pembekalan untuk membuka wawasan kepada calon alumni akan pentingnya pengisian kuesioner TS	53,4 %	53,4
2	Persentase lulusan S1 dan S0 yang melanjutkan studi	Nominal (Jumlah)	10 %	20 %	0,04 %	1. TS masih dalam proses pelaksanaan. 2. Pelaksanaan penerimaan maba/registrasi mhs belum berjalan, sehingga blm bisa mendata untuk mahasiswa yg lanjut studi. 3. Baru terdata 2 orang lulusan yang studi lanjut	Kurangnya Sosialisasi Program Studi yang ada di ULM baik PS S2 maupun PS S3 untuk menarik minat alumni utk studi lanjut	Publikasi PS yg ada di ULM melalui medsos dan lainnya	13,04 %	52,16
3	Persentase lulusan S1 dan S0 yang menjadi wiraswasta.	Nominal (Jumlah)	10 %	20 %	0,43 %	Target masih belum tercapai, karena TS masih berjalan, baik TS di Prodi	Tingkat partisipasi alumni dalam pengisian kuesioner TS	Pembekalan untuk membuka wawasan kepada calon alumni akan pentingnya	13,43 %	53,72



						maupun CDC	masih rendah	pengisian kuesioner TS		
4	Jumlah Mahasiswa yang Berwirausaha	Nominal (Jumlah)	70 Mahasiswa	20 %	23 Mahasiswa	Utk capaian target Triwulan I sdh melebihi. Utk target tahunan belum tercapai krn PMW Universitas msh dalam proses seleksi proposal rencana bisnis	1. Minat wirausaha mahasiswa cukup besar, tetapi alokasi dana relatif kecil. 2. Kurangnya softskill kewirausahaan di kalangan mahasiswa	1. Bidang Kemahasiswaan dan Alumni akan menambah alokasi anggaran untuk kegiatan PMW. 2. Melaksanakan kegiatan Pelatihan Softskill Kewirausahaan	261 Mahasiswa	100
5	Jumlah Prestasi Mahasiswa di Tingkat Wilayah,	Nominal (Jumlah)	65 Mahasiswa	20 %	1 Mahasiswa	Kegiatan kompetisi/lomba biasanya mulai berjalan pada kisaran bulan April	Krn masih dalam kondisi pandemi Covid 19, kompetisi/lomba kebanyakan dilaksanakan secara daring. Dan hal ini tentu saja memberatkan mhs yg akan ikut lomba, krn beban biaya kuota. Sehingga kebanyakan mhs lalu mengabaikan untuk ikut kompetisi/lomba	Publikasi kepada mahasiswa2 peserta lomba/kompetisi (melalui WD 3 Fak) akan adanya bantuan kuota untuk mereka yg ikut lomba	39 Mahasiswa	36,79



							yg dilaksanakan secara daring			
6	Jumlah Prestasi Mahasiswa di Tingkat Nasional	Nominal (Jumlah)	65 Mahasiswa	20 %	4 Mahasiswa	Kegiatan kompetisi/lomba biasanya mulai berjalan pada kisaran bulan April	Krn masih dalam kondisi pandemi Covid 19, kompetisi/lomba kebanyakan dilaksanakan secara daring. Dan hal ini tentu saja memberatkan mhs yg akan ikut lomba, krn beban biaya kuota. Sehingga kebanyakan mhs lalu mengabaikan untuk ikut kompetisi/lomba yg dilaksanakan secara daring	Publikasi kepada mahasiswa2 peserta lomba/kompetisi (melalui WD 3 Fak) akan adanya bantuan kuota untuk mereka yg ikut lomba	170 Mahasiswa	100



7	Jumlah Prestasi Mahasiswa di Tingkat Internasional	Nominal (Jumlah)	4 Mahasiswa	20 %	1 Mahasiswa	1. Siriraj International Medical Microbiology, Parasitology and Immunology Competition Special Edition (SIMPICSED) 2021. 2. Kegiatan kompetisi/lomba biasanya mulai berjalan pada kisaran bulan April	Krn masih dalam kondisi pandemi Covid 19, kompetisi/lomba kebanyakan dilaksanakan secara daring. Dan hal ini tentu saja memberatkan mhs yg akan ikut lomba, krn beban biaya kuota. Sehingga kebanyakan mhs lalu mengabaikan untuk ikut kompetisi/lomba yg dilaksanakan secara daring	Publikasi kepada mahasiswa2 peserta lomba/kompetisi (melalui WD 3 Fak) akan adanya bantuan kuota untuk mereka yg ikut lomba	6 Mahasiswa	60
8	Jumlah mahasiswa peserta kursus/diklat teknis persiapan masuk dunia kerja	Nominal (Jumlah)	500 mhs	10 %	0 mhs	Kegiatan belum dilaksanakan	Kegiatan belum dilaksanakan	Kegiatan belum dilaksanakan	691 mhs	69,1
2	Meningkatnya kuantitas dan kualitas tenaga pendidik									

1	Persentase dosen yang membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir	Nominal (Jumlah)	20 %	20 %	2 %	Jumlah dosen yang membina mahasiswa sampai berhasil meraih prestasi di tingkat Nasional masih terlalu kecil dan seringkali dosen yang membina juga dari tahun ke tahun adalah orang yang sama	Minat dosen untuk membina mahasiswa masih rendah	Melibatkan lebih banyak dosen-dosen (melalui WD Bidang Kemahasiswaan dan Alumni) untuk dapat berkontribusi membina mahasiswa meraih prestasi	32 %	40	
3	Meningkatnya tata kelola Unit kerja di lingkungan ULM										
1	Jumlah mahasiswa yang konsultasi	Nominal (Jumlah)	300 mhs	20 %	78 mhs	Asesmen Potensi Mahasiswa	Pelaksanaan tes dilaksanakan secara daring	tes yang digunakan sifatnya non tes	234 mhs	78	
2	Jumlah pendampingan terhadap mahasiswa bermasalah	Nominal (Jumlah)	300 mhs	20 %	78 mhs	layanan konseling kelompok	pelaksanaan konseling dilakukan secara daring	penggunaan aplikasi bimbingan dan konseling	234 mhs	78	
3	Menyusun laporan jumlah mahasiswa yang mendapat pembinaan per triwulan	Nominal (Jumlah)	4 laporan	20 %	1 laporan	FGD	peserta FGD datang terlambat	komitmen dalam jadwal pelaksanaan	3 laporan	75	
Nilai Capaian Kontrak Kinerja			63,96								
Nilai Kepatuhan Kontrak Kinerja			85								